

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра социальной работы



Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская работа

По направлению подготовки – 39.04.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 1-2 курс / 1-2-3 курс (1, 2, 3, 4 семестр / 2, 4, 6, 7 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательская работа» является частью основной профессиональной образовательной программы для магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №80 (с изменениями и дополнениями от 17.06.2021г.) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н; «Руководитель организации социального обслуживания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. №353н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Васюк Андрей Григорьевич**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«09» 01 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

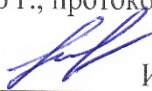


Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«13» 01 2026 г., протокол № 5.

Председатель



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования

«14» 01 2026 г.



В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель научной научно-исследовательской работы заключается в формировании и развитии профессиональных исследовательских компетенций, необходимых для самостоятельного планирования, проведения и оформления научного исследования. Практика обеспечивает интеграцию теоретических знаний с практической деятельностью при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи:

- систематизация навыков поиска, критического анализа и синтеза научной информации по теме магистерской диссертации; выявление собственных научных интересов и развитие способностей к самостоятельной аналитической работе.
- углубленное изучение современных методов социологических, статистических и качественных исследований применительно к проблематике социальной работы; выбор и обоснование адекватного инструментария для собственного исследования.
- проведение пилотажных или основных этапов полевого этапа исследования: разработка анкет, гайдов интервью, организация опросов, фокус-групп или включенного наблюдения на базе социальных учреждений (центров социального обслуживания, НКО, реабилитационных центров).
- апробация методик сбора данных, их первичная обработка, количественный и качественный анализ полученных результатов, интерпретация данных в контексте существующих теорий социальной работы.
- подготовка структурированных фрагментов текста будущей диссертации (обзор литературы, описание методологии, представление предварительных результатов), а также написание самостоятельных научных статей, тезисов докладов и заявок на гранты.
- приобретение опыта взаимодействия с научным руководителем, этическими комитетами и базами практики; освоение норм академической этики, правил цитирования и защиты авторских прав; формирование готовности к преподавательской деятельности или работе в качестве научного сотрудника.
- анализ действующих федеральных законов, государственных стандартов и региональных программ в сфере социальной защиты населения, регламентирующих предметную область исследования.

2. Место практики в структуре ОПОП

Вид практики – научная (научно-исследовательская).

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, из них 420 часов самостоятельной работы, 12 часа контроля. Проводится научная практика в 1,2,3,4 семестре для студентов очной формы обучения, во 2,4,6 триместре для студентов заочной формы обучения.

Научно-исследовательская практика входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки магистров

по направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Научно-исследовательская практика базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплинах профессионального цикла: «Методология научного исследования», «История, методология и технологии социальной работы», «Технологии и процедура научного исследования» и др.

Проведение научно-исследовательской практики необходимо как предшествующие перед прохождением производственной практики, написания курсовых работ и для подготовки студентов к изучению предметов профессионального цикла дисциплин.

Организация и методическое обеспечение научно-исследовательской практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Научно-исследовательская практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство научно-исследовательской практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра социальной работы Университета. Руководитель научно-исследовательской практики от кафедры должен обеспечить выполнение целей и задач учебной практики.

Руководство и контроль за прохождением практики со стороны кафедры осуществляет руководитель практики – преподаватель, назначаемый приказом по университету.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
УК-1	УК-1.1.	ЗНАТЬ: Методы критического анализа: выявление ключевых элементов проблемной ситуации; определение причин и следствий; поиск противоречий и несоответствий; оценка достоверности информации; сравнение с другими точками зрения. Принципы системного подхода: рассмотрение проблемы в контексте ее взаимосвязей; учет всех факторов и участников; поиск взаимозависимостей; определение влияния на окружающую среду. Методы выработки стратегии действий: постановка целей и задач; разработка плана действий; определение ресурсов; предвидение возможных последствий; оценка рисков. Основные типы проблемных ситуаций в социальной работе: проблемы семьи и детей; проблемы инвалидов; проблемы бездомных; проблемы мигрантов;
	УК-1.2.	

		проблемы социального исключения. УМЕТЬ: Определять проблемную ситуацию: выявлять ключевые элементы; формулировать проблему четко и конкретно; определять ее контекст. Анализировать проблемную ситуацию: определять причины и следствия; оценивать достоверность информации; сравнивать с другими точками зрения; выявлять взаимосвязи между разными элементами ситуации. Вырабатывать стратегию действий: ставить цели и задачи; разрабатывать план действий; определять ресурсы и сроки; предвидеть возможные последствия; оценивать риски и разрабатывать меры предупреждения. Представлять результаты анализа и стратегии действий: готовить презентации; писать отчеты; участвовать в дискуссиях и обсуждениях. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Критического мышления: задавать вопросы; оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы. Анализа и синтеза: выделять главное; строить логические цепочки рассуждений; составлять схемы и таблицы. Решения проблем: искать решения в сложных ситуациях; разрабатывать планы действий; учитывать все факторы. Коммуникации: эффективно общаться с коллегами; убедительно аргументировать свою позицию; работать в команде. Самостоятельной работы: инициативно брать на себя ответственность; самостоятельно решать проблемы; искать информацию и решения.
УК-2	УК-2.1.	ЗНАТЬ: Основные этапы жизненного цикла проекта: инициация; планирование; исполнение; мониторинг и контроль; завершение. Методы управления проектами: методы планирования; методы управления рисками; методы управления ресурсами; методы контроля и оценки. Инструменты управления проектами: программное обеспечение для управления проектами; методики планирования и контроля; системы документооборота. Типы проектов в социальной работе: исследовательские проекты; программные проекты; волонтерские проекты; проекты по привлечению ресурсов. Принципы этики управления проектами: прозрачность; ответственность; уважение к участникам проекта. УМЕТЬ: Инициализировать проект: определять идеи проекта; формулировать цели и задачи; оценивать реалистичность проекта, * собирать первоначальную информацию. Планировать проект: составлять план проекта, определять ресурсы и сроки; разрабатывать бюджет проекта; определять методы управления рисками. Исполнять проект: координировать работу команды; контролировать выполнение задач; решать проблемы и конфликты. Мониторить и контролировать проект: отслеживать прогресс выполнения проекта; оценивать эффективность работы; вносить коррективы в план. Завершать проект: оценивать результаты проекта; подготавливать отчет о проекте; закрывать проектные активы. Работать в команде: эффективно взаимодействовать с участниками проекта; распределять ответственность; решать конфликты. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Планирования и организации: эффективно распределять время и ресурсы; управлять своим расписанием; учитывать непредвиденные ситуации. Управления рисками: определять возможные риски; разрабатывать меры по управлению рисками; отслеживать риски и вносить коррективы. Коммуникации: эффективно общаться с участниками проекта; строить
	УК-2.2.	
	УК-2.3.	

		доверительные отношения; убедительно аргументировать свою позицию. Использование информационных технологий: работать с программным обеспечением для управления проектами; вести электронную документацию; использовать информацию из различных источников.
УК-4	УК-4.1.	ЗНАТЬ: Современные коммуникативные технологии: электронная почта; видеоконференции; онлайн-платформы для общения и совместной работы; социальные сети; инструменты для создания презентаций; инструменты для обработки и анализа данных. Основные правила академической коммуникации: формальные требования к написанию научных текстов; правила цитирования и библиографического оформления; этические нормы научного общения. Основные правила профессиональной коммуникации: эффективные методы общения с клиентами; коллегами; руководством; навыки убеждения и переговоров; правила конфиденциальности и этики. Основные правила коммуникации на иностранном языке: базовая лексика и грамматика; специальная терминология в области социальной работы; правила невербальной коммуникации в иностранной культуре. УМЕТЬ: Использовать современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия: поиск и сбор информации; обсуждение научных проблем; создание презентаций; публикация научных статей. Использовать современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия: общение с коллегами и клиентами; участие в конференциях и вебинарах; работа в команде над проектами. Коммуницировать на иностранном языке в академической и профессиональной сферах: читать и анализировать научные тексты; участвовать в дискуссиях и презентациях; вести переписку; подготавливать документы на иностранном языке. Применять современные коммуникативные технологии в научно-исследовательской работе: использовать программное обеспечение для обработки данных и анализа результатов; создавать визуализации данных; публиковать результаты исследований в онлайн-формате. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Эффективной коммуникации: строить доверительные отношения; ясно и четко излагать свои мысли; задавать вопросы и отвечать на них; работать в команде. Использование современных коммуникативных технологий: владеть основными программами и сервисами; использовать технологии эффективно и целесообразно. Коммуникации на иностранном языке: понимать устную речь и письменный текст; строить простые фразы и предложения; вести несложный разговор. Критического мышления: оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы.
	УК-4.2.	
УК-6	УК-6.1.	ЗНАТЬ: Принципы самооценки: объективность; критичность; реалистичность; учет собственных сильных и слабых сторон. Методы самооценки: рефлексия; анализ собственных действий; сравнение с стандартами и образцами; обратная связь от других людей. Принципы определения приоритетов: учет важности задач; оценка срочности; баланс между разными сферами жизни; определение ключевых целей. Стратегии совершенствования собственной деятельности: постановка целей; планирование обучения; поиск наставников; участие в профессиональных

		сообществах. Принципы профессионального роста в социальной работе: постоянное обучение; развитие навыков и компетенций; учет изменений в области социальной работы; применение инновационных методов. УМЕТЬ: Проводить самооценку: определять собственные сильные и слабые стороны; оценивать свой прогресс в научно-исследовательской работе; выявлять области для совершенствования. Определять приоритеты собственной деятельности: учитывать важность задач; оценивать срочность; планировать время и ресурсы; определять ключевые цели научно-исследовательской работы. Реализовывать приоритеты: концентрировать усилия на важных задачах; эффективно управлять своим временем; отказываться от не важных задач. Разрабатывать стратегии совершенствования собственной деятельности: ставить цели саморазвития; планировать обучение и поиск наставников, искать возможности для профессионального роста. Мотивировать себя на постоянное улучшение: находить вдохновение в своей работе; использовать различные методы мотивации. Оценивать результаты совершенствования: анализировать свой прогресс; выявлять новые сильные и слабые стороны; вносить коррективы в планы саморазвития. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Самоанализа: оценивать свои действия; выявлять ошибки; искать способы улучшения. Рефлексии: анализировать свои чувства и эмоции; определять влияние собственных действий; формулировать выводы. Планирования и организации: эффективно распределять время и ресурсы; управлять своим расписанием; учитывать непредвиденные ситуации. Коммуникации: эффективно общаться с руководителем и коллегами; задавать вопросы; получать обратную связь. Поиск и изучение информации: использовать различные источники информации; оценивать достоверность информации; синтезировать информацию.
ОПК-2	ОПК-2.1.	ЗНАТЬ: Основные теории и концепции социальной работы: теории социального развития; теории социальных проблем; теории социального обслуживания; теории социальных изменений. Методы анализа и оценки профессиональной информации: критический анализ; систематизация данных; сравнение с другими источниками; определение релевантности и достоверности информации. Основные методы прогнозирования социальных явлений и процессов: экстраполяция; моделирование; сценарное планирование; методы экспертных оценок. Основные виды социальных проблем: бедность; безработица; насилие в семье; инвалидность; бездомность; социальное исключение; миграция. Принципы выработки путей решения социальных проблем: системный подход; учет интересов всех сторон; оценка эффективности решений; использование ресурсов. УМЕТЬ: Анализировать и оценивать профессиональную информацию: определять ключевые элементы; оценивать достоверность источников; сравнивать разные точки зрения; выявлять взаимосвязи между разными элементами информации. Объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы: использовать научные теории и концепции; применять методы прогнозирования; формулировать выводы и предположения. Выявлять социально значимые проблемы: анализировать
	ОПК – 2.2.	

		статистические данные; проводить социальные опросы; изучать опыт других специалистов. Разрабатывать пути решения социальных проблем: определять цели и задачи; разрабатывать планы действий; определять ресурсы и сроки; предвидеть возможные последствия; оценивать риски. Представлять результаты анализа и выработанные решения: готовить презентации; писать отчеты; участвовать в дискуссиях и обсуждениях. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Критического мышления: задавать вопросы; оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы. Анализа и синтеза: выделять главное; строить логические цепочки рассуждений; составлять схемы и таблицы. Прогнозирования: использовать методы прогнозирования; формулировать предположения и гипотезы; оценивать вероятность различных событий. Решения проблем: искать решения в сложных ситуациях; разрабатывать планы действий; учитывать все факторы. Коммуникации: эффективно общаться с коллегами; убедительно аргументировать свою позицию; работать в команде.
ОПК-3	ОПК-3.1.	ЗНАТЬ: Принципы систематизации результатов профессиональной деятельности: структурирование информации; классификация данных; выделение ключевых выводов; определение логической связи между элементами. Формы представления результатов профессиональной деятельности: отчеты; презентации; публикации; публичные выступления; видеоматериалы; информационные брошюры. Требования к оформлению научных работ: правила цитирования, библиографическое оформление; стиль изложения. Принципы подготовки и проведения публичных выступлений: определение целей и аудитории; структурирование выступления; подготовка визуальных материалов; овладение техниками публичного выступления; управление стрессом. Основные виды публичных выступлений в сфере социальной работы: презентация научно-исследовательской работы; доклад на конференции; выступление на круглом столе; проведение мастер-класса. УМЕТЬ: Систематизировать результаты научно-исследовательской работы: структурировать данные; выделять ключевые выводы; определять логическую связь между элементами. Оформлять результаты научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями: писать отчеты; готовить презентации; публиковать научные статьи. Подготавливать публичные выступления: определять цели и аудиторию; структурировать выступление; подбирать визуальные материалы; отрабатывать выступление. Проводить публичные выступления: уверенно держаться перед аудиторией; эффективно использовать невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы; управлять стрессом. Использовать современные технологии для представления результатов: создавать презентации с использованием программного обеспечения, публиковать результаты в онлайн-формате; использовать видео и аудио материалы. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Эффективной коммуникации: строить доверительные отношения; ясно и четко излагать свои мысли; задавать вопросы и отвечать на них; работать в команде. Публичного выступления: уверенно держаться перед аудиторией; использовать
	ОПК-3.2.	

		невербальные средства коммуникации; управлять стрессом. Критического мышления: оценивать достоверность информации; выявлять противоречия, строить логические аргументы. Исполнения современных коммуникативных технологий: владеть основными программами и сервисами; использовать технологии эффективно и целесообразно.
ПК-1	ПК-1.1.	ЗНАТЬ: Основные типы социальных исследований: фундаментальные (теоретические) ; прикладные (практически ориентированные). Методы социальных исследований: качественные (наблюдение, интервью, фокус-группы, анализ документов) ; количественные (анкетирование, тестирование, статистический анализ) ; смешанные методы. Этапы проведения социальных исследований: формулирование проблемы; постановка гипотезы; планирование исследования; сбор данных; анализ данных; интерпретация результатов; написание отчета. Принципы этики в социальных исследованиях: добровольное участие; конфиденциальность; анонимность; информированное согласие; защита участников от вреда. Нормативно-правовую базу проведения социальных исследований: законодательство о защите личных данных; регламенты и положения учреждения; этические кодексы социальных работников. Инструменты социальных исследований: анкеты; тесты; протоколы наблюдения; интервью-гайды; программы статистического анализа. Основные виды научных публикаций: статьи; монографии; отчеты о исследованиях; тезисы докладов. УМЕТЬ: Формулировать проблему исследования: выбирать актуальную проблему в сфере социальной работы; определять цели и задачи исследования; формулировать гипотезу исследования. Планировать социальное исследование: выбирать методы исследования; разрабатывать инструменты исследования; определять выборку участников исследования; составлять бюджет исследования; определять сроки проведения исследования. Сбор данных в социальном исследовании: проводить анкетирование; интервьюировать участников; вести наблюдение; использовать разные методы сбора данных. Анализировать данные социального исследования: обрабатывать данные; проводить статистический анализ; строить графики и таблицы; интерпретировать полученные результаты. Интерпретировать результаты социального исследования: формулировать выводы; оценивать достоверность результатов; определять практическую значимость результатов; разрабатывать рекомендации по решению проблемы. Документировать результаты социального исследования: писать отчеты; готовить презентации; публиковать результаты исследований. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Работа с информацией: поиск и сбор информации, критический анализ информации, синтез информации. Коммуникации: эффективное взаимодействие с участниками исследования; проведение интервью; презентация результатов исследования. Анализа и интерпретации данных: использование статистических методов; построение графиков и таблиц; формулировка выводов на основе полученных данных. Проведения социальных исследований: планирование; организация; проведение; анализ результатов социального исследования.
	ПК-1.2.	
	ПК-1.3.	

		Использования информационных технологий: работа с компьютером; использование специализированных программ для статистического анализа; работа с базами данных; публикация результатов исследований в электронном виде.
ПК-4	ПК-4.1. -	ЗНАТЬ: Основные принципы педагогической деятельности: целеполагание; планирование; организация; мотивация; контроль; оценка. Методы и технологии обучения: лекционные методы; практические занятия; интерактивные методы; дистанционное обучение; методы проектной деятельности. Формы организации обучения: лекции; семинары; практикумы; мастер-классы; тренинги; конференции. Требования к оформлению учебных материалов: методические рекомендации; презентации; тесты; задания для самостоятельной работы. Функции ассистента кафедры: помощь в подготовке и проведении занятий; проверка и оценка учебных работ студентов; участие в организации научных мероприятий; участие в методической работе кафедры. Нормативно-правовую базу организации педагогической деятельности: законодательство об образовании, положения и регламенты учреждения. УМЕТЬ: Планировать и организовывать педагогическую деятельность: составлять планы занятий; подбирать методы и технологии обучения; разрабатывать учебные материалы. Проводить занятия с студентами: использовать различные методы и технологии обучения; мотивировать студентов к учебной деятельности; контролировать и оценивать успеваемость. Оформлять учебные материалы: готовить презентации; создавать методические рекомендации; разрабатывать тесты и задания для самостоятельной работы. Взаимодействовать с студентами: отвечать на вопросы; предоставлять консультации; организовывать дискуссии. Работать в команде с преподавателями: участвовать в планировании и проведении мероприятий; обмениваться опытом и информацией. Оценивать собственную педагогическую деятельность: анализировать свой прогресс; выявлять сильные и слабые стороны; вносить коррективы в свои действия. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Коммуникации: строить доверительные отношения со студентами; ясно и четко излагать свои мысли; задавать вопросы и отвечать на них; работать в команде. Публичного выступления: уверенно держаться перед аудиторией; использовать невербальные средства коммуникации; управлять стрессом. Использования современных технологий: владеть основными программами и сервисами для подготовки учебных материалов и проведения занятий; использовать технологии эффективно и целесообразно. Критического мышления: оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы.
	ПК-4.2. -	
	ПК-4.3.	

ПК-5	ПК-5.1.	ЗНАТЬ: Основные принципы конструирования технологий оказания социальных услуг: целесообразность; эффективность; индивидуализация; комплексность; ориентация на результат. Методы и техники социальной работы: индивидуальные консультации; групповая работа; социальное сопровождение; социальная реабилитация; социальная адаптация; социальное предпринимательство. Этапы конструирования технологий оказания социальных услуг: определение целей и задач; анализ потребностей клиентов; разработка концепции технологии; выбор методов и техник; планирование реализации; оценка эффективности. Основные виды социальных услуг: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-педагогические; социально-психологические; правовые. Нормативно-правовую базу оказания социальных услуг: законодательство о социальном обслуживании; регламенты и положения учреждений. Инструменты оценки эффективности технологий оказания социальных услуг: анкетирование; тестирование; наблюдение; анализ документов; оценка удовлетворенности клиентов.
	ПК-5.2.	УМЕТЬ: Определять потребности клиентов в социальных услугах: проводить социальную диагностику; использовать различные методы и техники оценки потребностей. Конструировать технологии оказания социальных услуг: разрабатывать концепцию технологии; выбирать методы и техники; планировать реализацию технологии. Реализовывать технологии оказания социальных услуг: работать с клиентами; использовать различные методы и техники; координировать свою работу с другими специалистами. Оценивать эффективность технологий оказания социальных услуг: использовать различные инструменты оценки; анализировать полученные данные; вносить коррективы в технологию. Документировать процесс оказания социальных услуг: вести карты клиентов; составлять отчеты; оформлять документацию в соответствии с требованиями. Применять современные технологии в оказании социальных услуг: использовать программное обеспечение для организации работы с клиентами; вести электронную документацию; использовать информацию из различных источников. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Коммуникации: строить доверительные отношения с клиентами; эффективно общаться с коллегами; убедительно аргументировать свою позицию. Работы с клиентами: проводить социальную диагностику; разрабатывать индивидуальные планы работы; использовать различные методы и техники работы. Анализа и оценки: анализировать данные, оценивать эффективность своей работы; вносить коррективы в свои действия. Использование современных технологий: владеть основными программами и сервисами для организации работы с клиентами; использовать технологии эффективно и целесообразно.
	ПК-5.3.	индивидуальные планы работы; использовать различные методы и техники работы. Анализа и оценки: анализировать данные, оценивать эффективность своей работы; вносить коррективы в свои действия. Использование современных технологий: владеть основными программами и сервисами для организации работы с клиентами; использовать технологии эффективно и целесообразно.

4. Структура и содержание проведения научно-исследовательской практики

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная / заочная
Вид практики	Научная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Место проведения практики	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кафедра
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывная
Продолжительность в зачетных единицах/неделях	12 з.е., 8 недель (1,2,3,4 семестр) 9 з.е., 6 недель (2,4,6 триместр)
Место в структуре учебного плана	(1,2,3,4 семестр) / (2,4,6 триместр)
Форма контроля	Зачет

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Научно-исследовательская практика направлена на формирование практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей. Научно-исследовательская практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики.

Формами и методами текущего контроля прохождения научно-исследовательской практики являются внешний индивидуальный, групповой и фронтальный контроль преподавателя за деятельностью студентов, взаимоконтроль и самоконтроль студентов на рабочих местах на практике, их консультирование, устный и письменный опрос по усвоенному на практике материалу.

Основанием для выставления зачета является защита отчёта, который студенты обязаны представить в недельный срок и положительная характеристика с места прохождения практики. Защита отчетов проходит публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (получить задание по практике; разработать индивидуальный план прохождения учебной	ознакомиться с содержанием задания по практике инструктаж по технике безопасности	Дневник, отчет по практике; индивидуальный план

	(проектной) практики; пройти вводный инструктаж по технике безопасности)		
2.	Основной этап (сбор и анализ научной информации, написание статьи, формирование списка литературы и подбор методик и методов исследования)	систематизация навыков поиска, критического анализа и синтеза научной информации по теме магистерской диссертации; углубленное изучение современных методов социологических, статистических и качественных исследований применительно к проблематике социальной работы; подготовка структурированных фрагментов текста будущей диссертации (обзор литературы, описание методологии, представление предварительных результатов)	Дневник, отчет по практике; написание научной статьи
3.	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики; оформление документов по учебной практике в соответствии с требованиями)	обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет

По результатам прохождения практики составляется отчет. Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, библиографический список. Отчет должен быть иллюстрирован схемами и эскизами. При написании отчета могут быть использованы учебники, нормативные документы и периодические издания, содержащиеся в библиотеках предприятия и базы практики.

основная литература:

1. Как провести социологическое исследование: В помощь идеологическому активу / Под ред. М.Г. Горшкова и Ф. Э. Шереги. – М.: Наука, 1990.

2. Научно-исследовательская работа : учебник / под редакцией А. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-00172-535-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445787>

3. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>

4. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная

академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html>

дополнительная литература:

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». — Луганск : Книта, 2022. — 142 с.
2. Научно-исследовательская работа магистров : учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 188 с. — ISBN 978-5-398-00896-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160976>

интернет-ресурсы:

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, свободный.
2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения ознакомительной (проектно-ориентированной) практики студент может использовать современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе практики и в ВУЗе; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет; библиотеку ЛГПУ; аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]